UNIVERSITÉ
PARIS
SCIENCES
& LETTRES

Bienvenue / Welcome





Programme

Présentation de l'École Doctorale

- **Véronique Perret,** *directrice de l'École doctorale et* **Fabian Muniesa,** *codirecteur de l'École doctorale*

Enseigner dans le supérieur

- **Thomas Boulogne,** ingénieur pédagogique au Centre d'innovation pédagogique de PSL.

Service de santé étudiante de PSL

Olivia Legent, infirmière coordinatrice, et **Sophie Manchego,** psychologue au Service de santé étudiante de PSL.

Sciences ouverte et services de la bibliothèque universitaire pour les doctorant.e.s

Aurélie Gono, Service commun de la documentation, pôle Appui à la recherche et à la science ouverte.

Welcome Day Program

Introduction to the Doctoral School

- **Véronique Perret,** Director of the Doctoral School, and **Fabian Muniesa,** Co-Director of the Doctoral School

Teaching in Higher Education

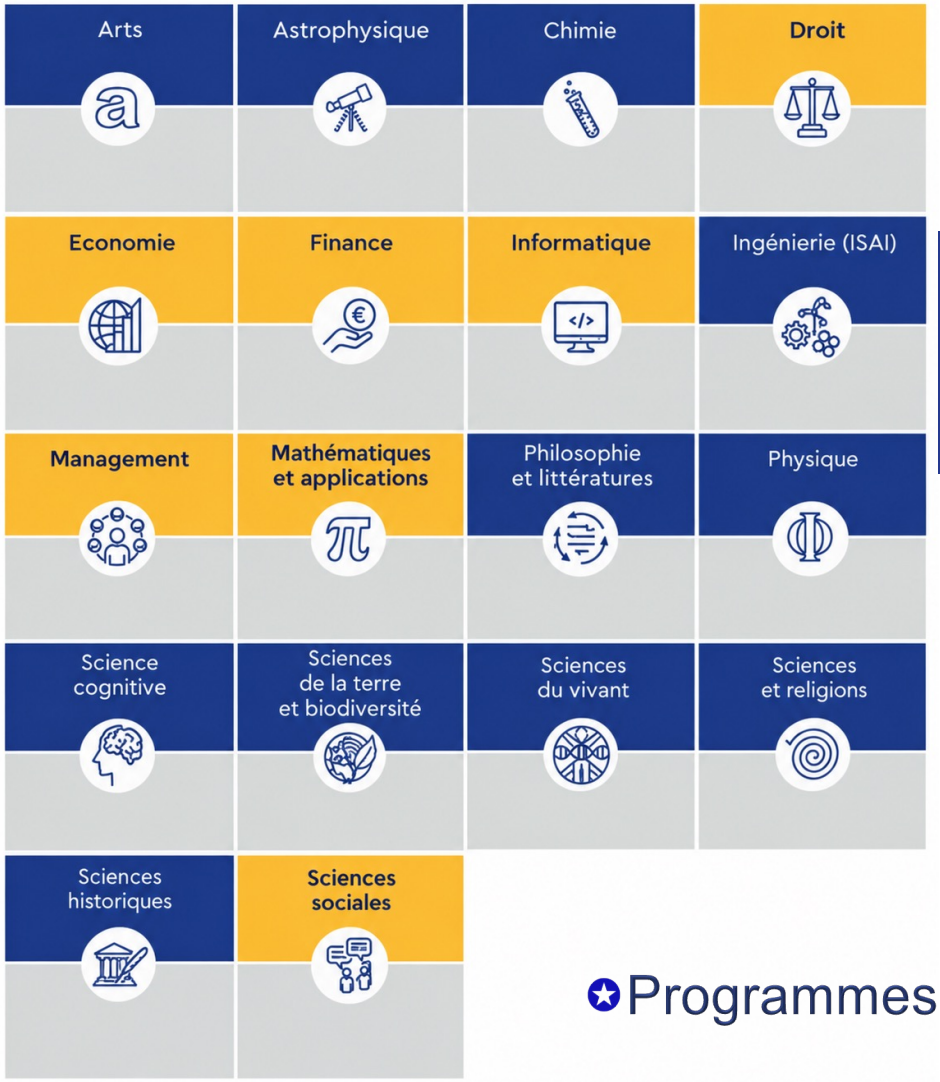
Thomas Boulogne, Educational Development Specialist, PSL Centre for Teaching Innovation

PSL Student Health Services

Olivia Legent, Coordinating Nurse, and **Sophie Manchego**, Psychologist, PSL Student Health Services

Open Science and Library Services

- **Aurélie Gono,** University Library Services, Research Support and Open Science Unit



Collège Doctoral de PSL / Doctoral College of PSL Research University

college-doctoral@psl.eu

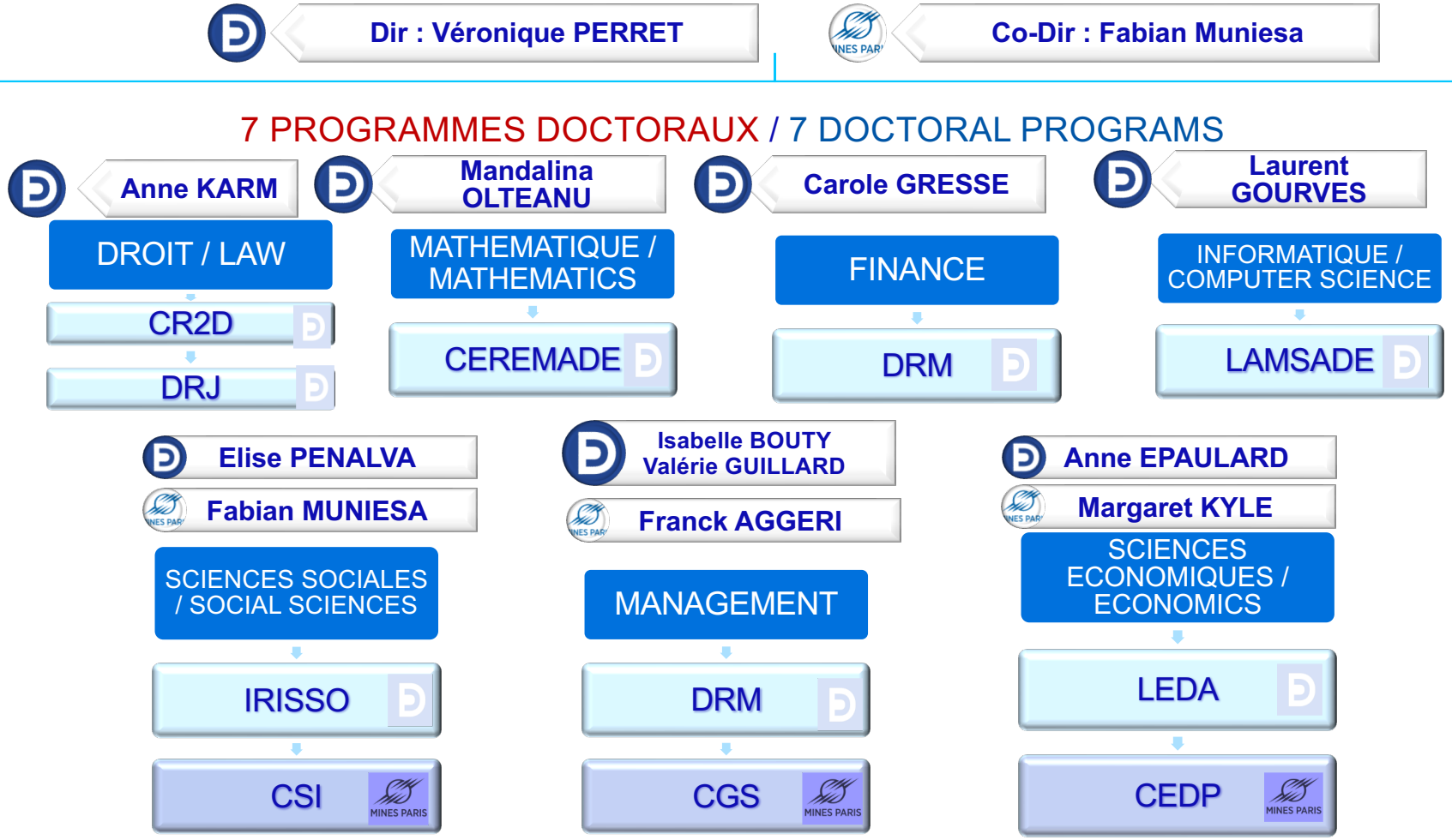
24	2408	525	16
Écoles Doctorales	Doctorants	Soutenances	Établissements de préparation des thèses

Félicitations ! Vous avez choisi de préparer votre doctorat à PSL au sein de l'ED SDOSE (ED 543)

Congrats ! You have chosen to pursue your PhD at PSL within the SDOSE Doctoral School (ED 543)

Programmes Gradués PSL / PSL Graduate Programs

L'École Doctorale SDOSE : Sciences de la Décision, des Organisations, de la Société et de l'Échange
Doctoral School SDOSE : Sciences of Decision, Organizations, Society and Exchange



L'ED SDOSE en quelques chiffres / SDOSE in a few figures

Taille

- ≈ 400 doctoran.t.es
- + de 90 inscriptions en 1ère année /an
- ≈ 80 soutenances / an

Composition :

- 41% de femmes,
- 32% de doctorante.s internationaux
- 52% de contrats doctoraux, 22 % de CIFRE
- 12 cotutelles internationales

Insertion

Trois ans après leur thèse, 85 **%** des docteurs diplômés de l'ED SDOSE en 2023 **sont en emploi au 1/12/2024.** Parmi eux, **24%** travaillent à **l'étranger et** 97,4 % occupent un emploi de niveau cadre.

Source : Université Paris Dauphine-PSL, École doctorale, enquête IPDoc, avril 2026.

Size

- ≈ 400 PhD students
- + de 90 first-year enrollments per year
- ≈ 80 thesis defenses per year

Composition:

- 41% women
- 32% international PhD students
- 52% on doctoral contract, 22% on CIFRE contracts
- 12 international joint PhDs (cotutelles)

PhD Career Outcomes

- Three years after completing their PhD, 85% of doctoral graduates from the SDOSE Doctoral School in 2023 were employed as of 1 December 2024. Among them, 24% work abroad and 97.4% hold senior-level positions.

Source: Paris Dauphine-PSL University, Doctoral School, IPDoc Survey, April 2026.

Doctorant.e.s inscrit.e.s en 2025-2026 par spécialités / PhD Students Enrolled in 2025–2026 by Specialization

Spécialité		TOTAL	Homme	Femme
DROIT		**42**	22	20
INFORMATIQUE		**53**	38	15
MATHEMATIQUES		**60**	50	10
FINANCE		**17**	12	5
SCIENCES DE GESTION et du MANAGEMENT		**92**	45	47
DONT	Management Dauphine	67	34	33
	Sciences de Gestion Mines	25	11	14
SCIENCES ECONOMIQUES		**77**	44	33
DONT	Sciences Eco Dauphine	63	33	30
	Sciences Eco Mines	14	11	3
SCIENCES SOCIALES		**60**	25	35
DONT	Sciences Sociales Dauphine	48	20	28
	Sciences, technologies, sociétés Mines	12	5	7

L'Équipe administrative de l'ED SDOSE
Administrative team of the Doctoral School

Une équipe administrative

- edsdose@dauphine.psl.eu
- Mireille MOULIN (Responsable Administrative - Directrice du Soutien à la Recherche)
  - Linda ARBANE
  - Sylvie LOPES
  - Hubert RADENAC
  - Stéphanie SALON

Pour les doctorant.e.s Ecole des Mines

- assurée par le Service du Doctorat - Direction de l'Enseignement – Alexandra Belus

For Dauphine PhD students

- edsdose@dauphine.psl.eu
  Mireille MOULIN (Administrative Manager - Director of Research Support)
- Linda ARBANE
- Sylvie LOPES
- Hubert RADENAC
- Stéphanie SALON

For Ecole des Mines PhD students

- handled by the Doctoral Service - Teaching Department – Alexandra Belus

Gouvernance / Governance

Conseil de l'Ecole Doctorale : 26 Membres

- 14 Chercheur.e.s et Enseignant.e.s Chercheur.e.s (nommés)
- 2 personnels administratifs (nommés)
- 5 membres extérieurs (nommés)
- **5 représentant.e.s des doctorant.e.s / suppléant.e.s (élu.e.s)**

Le conseil se réunit 6 fois par an

- Attribution des contrats doctoraux
- Autorisation d'inscription et de réinscription
- Information et délibération sur tous les sujets ayant trait à la formation et l'accompagnement doctoral

DS Council: 26 members

- 14 Faculty and Researchers from Dauphine and Mines (appointed)
- 2 Administrative staff (appointed)
- 5 External members (appointed)
- **5 PhD student representatives (with a deputy) elected**

The council meets 6 times a year

- Allocation of doctoral contracts
- Authorization of PhD registration and re-registration
- Information and deliberation on all matters related to doctoral training and PhD students support.

Vos représentant.es au Conseil de l'ED / Your Representatives on the Doctoral School Council

•**FAVIER Paul**, Dauphine - Programme doctoral en Management
•**HAMMERLI Nils**, Dauphine et **BARILLER Isaac**, Mines Paris, (suppléant) - Programme doctoral en Sciences sociales
LANGE Oscar, Dauphine et **MORVAN Pol**, Mines Paris - Programme doctoral en Sciences Economiques
•**GILLET Clément**, Dauphine et **SALLES Gaëtan**, Dauphine (suppléant) - Programme doctoral en Finance / Droit
•**SOENEN Guillaume**, Dauphine et **KURDYK Louis**, Dauphine (suppléant) - Programme doctoral en Mathématique / Informatique

Elections des représentant.e.s des doctorant.e.s
Elections for PhD student representatives

Qui vote ?

- Tou.te.s les doctorant.e.s inscrit.e.s

Qui peut se présenter ?

- Tou.te.s les doctorant.e.s dans la limite de trois inscriptions universitaires (préférentiellement les doctorant.e.s de **1ere ou 2ème année**, possiblement de 3ème année)

Quel calendrier ?

- Autour du **15 janvier 2027** = affichage des listes électorales
- Autour du **20 janvier 2027** = dépôt des candidatures et des professions de foi
- Autour du **10 février 2027** : élection aux urnes à Dauphine et aux Mines, avec possibilité de voter par procuration

Comment candidater ?

Who votes?

- All registered PhD students.

Who can run for election?

- All PhD students, within the limit of three university registrations (preferably **1st or 2nd-year** PhD students, possibly 3rd-year students).

What is the timeline?

- Around **January 15, 2027**: publication of the electoral lists
- Around **January 20, 2027**: submission of candidacies and statements of purpose
- Around **February 10, 2027**: In-person elections at Dauphine and Mines, with the possibility of voting by proxy

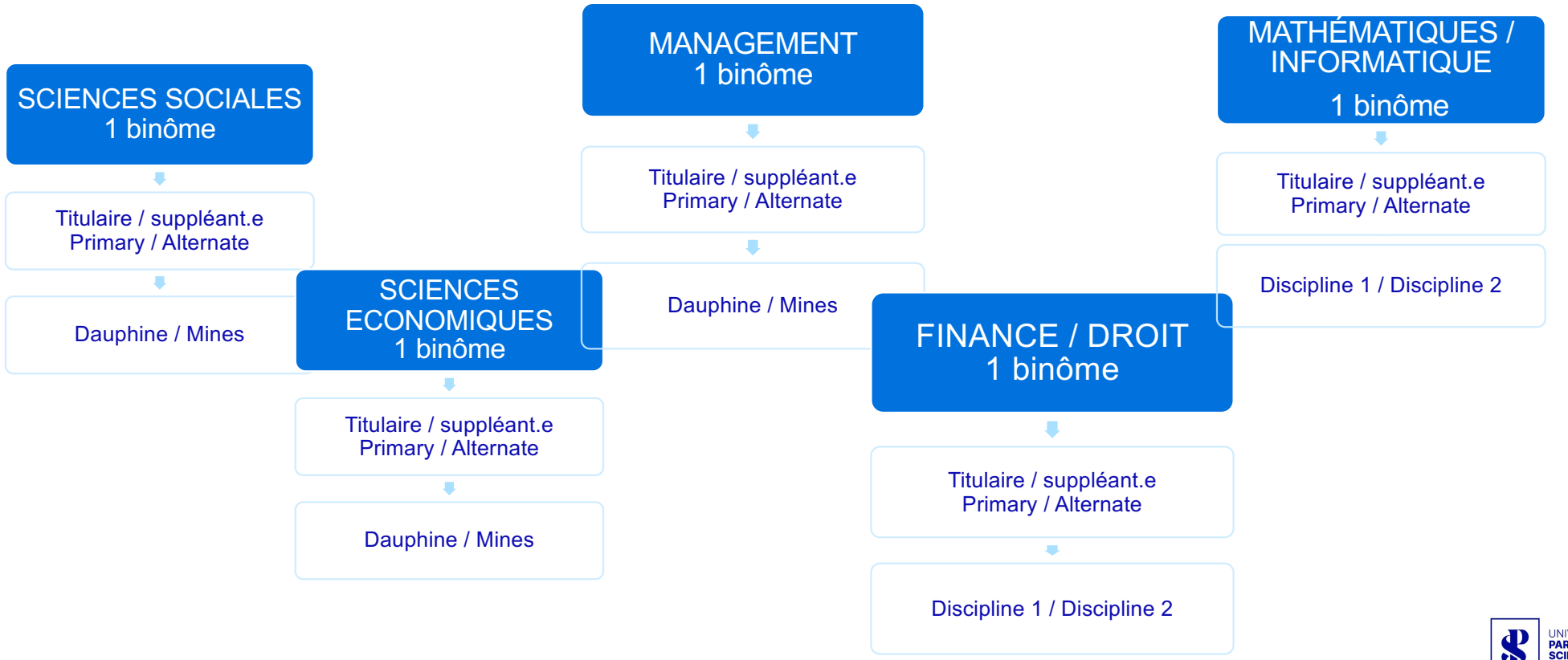
How to apply?

UNIVERSITÉ PARIS SCIENCES & LETTRES

Appel à candidatures / Call for applications

5 binômes représentant.e.s des doctorant.e.s composés selon votre discipline de la manière suivante :

Five pairs of doctoral student representatives, organised by discipline as follows



La formation doctorale / Doctoral training

Les programmes doctoraux

- Une formation au plus près des disciplines

Les laboratoires de recherche

- Un accompagnement au plus près des équipes de recherche

La direction de thèse

- Un compagnonnage dans l'apprentissage de la recherche

L'éco-système PSL

- **Bibliothèque, PSL Weeks, catalogue de formation PSL, Programmes Gradués…:** Une formation inscrite dans l'éco-système ouvert et riche d'une université de recherche d'excellence.

Doctoral programs

- Training closely aligned with the disciplines

Research laboratories

- Support closely integrated with research teams

Thesis supervision

- A mentorship-based learning experience

PSL ecosystem

- **Library, PSL Weeks, PSL training catalog, Graduate Programs, etc :** Training embedded within the open and rich ecosystem of a leading research university

Le supplément au diplôme de doctorat
The PhD Diploma Supplement

À partir de janvier 2027

- Document officiel remis avec votre diplôme de doctorat, destiné à valoriser les compétences acquises tout au long de votre parcours doctoral.
- Deux types de formations peuvent y figurer :
  - Les formations du catalogue doctoral publiées dans ADUM
  - Les formations hors catalogue, sous réserve de validation
- Votre rôle est essentiel !
  - Renseignez régulièrement vos formations dans ADUM.
  - Veillez à la pertinence et à l'exactitude des informations déclarées.
  - **Consultez votre responsable de programme doctoral** pour connaître les modalités de validation propres à votre discipline.
- Soyez proactifs tout au long de votre doctorat : la qualité de votre supplément au diplôme dépend aussi de vous !

Starting January 2027

An official document issued alongside your PhD diploma, designed to highlight the skills and competencies acquired throughout your doctoral studies.
Two types of training activities can be included:

- Courses from the doctoral training in the ADUM catalogue
- Training activities outside the catalogue, subject to approval

Your active involvement is essential!

- Regularly update your training record in ADUM.
- Ensure that the information you provide is accurate and relevant.
- **Consult your Doctoral Programme Director** for the specific validation procedures applicable to your discipline.

Be proactive throughout your PhD: the quality of your Diploma Supplement also depends on you!

La formation à l'intégrité scientifique et l'éthique de la recherche / Training in Scientific Integrity and Research Ethics

Une formation obligatoire en 1ère année

- **La validation du suivi d'une formation** est nécessaire pour autoriser la soutenance
- **Deux options possibles :**

Formation en présentiel (en français)

- **Du 1 au 3 Mars 2027 à Dauphine (en français**). *Programme et informations pratiques à venir*

Formation en distanciel (MOOC en anglais et/ou en français)

- Voir avec **votre responsable de programme doctoral** les formations en distanciel à privilégier

Mandatory training in the first year of the PhD programme

- Completion of this training is required to be authorised to defend your PhD thesis.
- Two options are available:

In-person training (in French)

- **March 1–3, 2027,** at Dauphine. Programme and practical information to follow.

Online training (MOOC in English / French)

- Consult your Doctoral Programme Director to identify the recommended online courses.

Intelligence artificielle générative : les règles d'utilisation
Generative Artificial Intelligence: Guidelines for Use

Charte du doctorat PSL – Juillet 2026

- L'utilisation de l'IAG est autorisée dans la recherche doctorale, sous certaines conditions :
  - **Transparence** : déclarer et documenter les usages de l'IAG.
  - **Responsabilité** : vérifier les résultats et protéger les données confidentielles.
  - **Esprit critique** : connaître les limites et les biais des outils utilisés.
  - **Intégrité scientifique** : respecter les principes éthiques et déontologiques de la recherche.
- **Une obligation lors de la soutenance** : intégrer au manuscrit une déclaration d'intégrité scientifique précisant les usages éventuels de l'IAG.

Référence : Université PSL, Charte du doctorat, juillet 2026, section 2.7, pages 6–8.

- **Deux sessions online** sont proposées pour faciliter la mise en œuvre du bon usage de l'IAG
  - **Session en français** : **09 décembre 2026,** de 14h à 17h
  - **Session en anglais** : **07 janvier 2027,** de 9h30 à 12h30

*L'inscription à ces sessions s'effectue **via ADUM.***

PSL Doctoral Charter – July 2026

- The use of Generative Artificial Intelligence (GenAI) is permitted in doctoral research, subject to certain conditions:
  - **Transparency:** declare and document the use of GenAI tools.
  - **Responsibility:** verify results and protect confidential data.
  - **Critical thinking:** understand the limitations and biases of the tools used.
  - **Research integrity:** comply with the ethical principles and standards of scientific research.
- **A mandatory requirement for the PhD defence**: include a Research Integrity Declaration in the thesis manuscript, specifying any use of GenAI.
  Reference: PSL University, Doctoral Charter, July 2026, Section 2.7, pp. 6–8.
- **Two online sessions** are offered to help PhD students understand and apply good practices in the use of GenAI.
  - Session in French: December 9, 2026, from 2:00 PM to 5:00 PM
  - Session in English: January 7, 2027, from 9:30 AM to 12:30 PM

*Registration for these sessions is available through **ADUM.***

UNIVERSITÉ PARIS SCIENCES & LETTRES

Le Comité de Suivi Individuel (CSI) : un dispositif d'accompagnement de la formation doctorale / The Individual Monitoring Committee (CSI), a doctoral support mechanism.

Le CSI vise deux objectifs

- Evaluer les conditions de la formation et les avancées de la recherche
- Prévenir toute forme de conflit, de discrimination ou de harcèlement

il est composé de deux membres

- Choisis dès la première année de thèse
- Pour toute la durée de la thèse

Il se réunit au moins une fois par an

- Point d'étape sur l'avancement du travail et des conditions de réalisation de la thèse
- Lieu d'échange sur les difficultés, freins ou conflits éventuels (notamment avec la direction de thèse).
- Recueil de conseils, avis et recommandations.

Il formule un avis sur la demande de réinscription

- L'avis du CSI complète l'avis de la direction de thèse, de la direction du laboratoire, du responsable du programme doctoral sur la demande de réinscription chaque année.
- Le conseil de l'ED statue sur la demande de réinscription en s'appuyant sur ces avis.

The CSI has two main objectives:

- To assess the training conditions and the progress of the research
- To prevent any form of conflict, discrimination, or harassment

It consists of two members:

- Chosen in the first year of the PhD
- For the entire duration of the PhD

The CSI meets at least once a year to:

- Review the progress of the work and the conditions of the thesis
- Provide a space for discussing any difficulties, obstacles, or potential conflicts (especially with the thesis supervision)
- Offer advice, opinions, and recommendations

The CSI gives an opinion on the re-registration request.

- The CSI's opinion complements the opinions of the thesis supervisor, the laboratory director, and the doctoral program director on the re-registration request each year.

Césures / PhD Sabbaticals

Réglementation limitative sur les motifs et les objectifs :

- Effectuer une formation dans un domaine différent de celui de sa formation actuelle
- Acquérir une expérience professionnelle en France ou à l'étranger
- Effectuer un service civique en France ou à l'étranger (volontariat de solidarité internationale, volontariat international en administration ou en entreprise, service volontaire européen).
- Mener un projet de création d'activité en qualité d'étudiant-entrepreneur

Conditions de la période de césure

- La durée de la période de césure est au minimum d'un semestre et elle ne peut excéder deux semestres consécutifs.
- Le début de la période de césure coïncide obligatoirement avec celui d'un semestre universitaire.
- La période de césure ne sera pas comptabilisée dans la durée de la thèse.
- Durant cette période, le doctorant suspend ses travaux de recherche et de sa formation doctorale et n'est plus intégré dans l'unité de recherche.
- L'inscription administrative demeure obligatoire.

Restrictive regulations on reasons and objectives:

- To undergo training in a field different from the current one
- To gain professional experience in France or abroad
- To undertake civic service in France or abroad (international solidarity volunteering, international volunteering in administration or business, European voluntary service)
- To carry out an entrepreneurial project as a student entrepreneur

Conditions for the sabbatical period

- The duration of the sabbatical period is at least one semester and cannot exceed two consecutive semesters.
- The sabbatical period must begin at the start of a university semester.
- The sabbatical period will not be counted towards the duration of the PhD.
- During this time, the PhD student suspends their research and doctoral training and is no longer integrated into the research unit.
- Administrative registration remains mandatory.

CANDIDATURE | SE RÉINSCRIRE | Menu

Présentation

L'École doctorale SDOSE offre une formation doctorale d'excellence en lien avec les grands enjeux contemporains

Elle regroupe **sept programmes doctoraux** disciplinaires et s'inscrit pleinement dans la dynamique des Programmes Gradués de PSL.

Commune à l'Université Paris Dauphine-PSL et **MINES Paris PSL**, l'École doctorale est portée par l'Université PSL et rattachée au **Collège doctoral de PSL**.

L'École doctorale c'est :

- **Un accompagnement personnalisé** : une formation à la recherche exigeante et ouverte
- **Un environnement académique de haut niveau** : accès privilégié aux ressources académiques et aux événements scientifiques de PSL
- **Une recherche connectée à l'international** : des opportunités de collaboration avec la communauté scientifique internationale



Chiffres clés

341	85	105	58
doctorants inscrits	doctorants en première année	doctorants de nationalité étrangère	soutenances de thèse

https://ecole-doctorale.dauphine.psl.eu/
(in english soon)



ADUM : votre espace personnel de gestion du doctorat

Un portail unique pour toutes vos démarches, de la première inscription à la soutenance de thèse.

- **Gérer votre dossier doctoral :** consulter et actualiser vos informations personnelles et administratives.
- **Effectuer vos démarches administratives :** inscription, réinscription, dépôt de documents (dont le volet 1 du CSI) et soutenance.
- **Suivre vos formations :** vous inscrire aux formations du catalogue et déclarer celles suivies hors catalogue.
- **Valoriser votre parcours :** enrichir votre profil de compétences et contribuer au référencement de votre thèse sur theses.fr.
- **Accéder aux ressources du réseau ADUM :** offres d'emploi, actualités et opportunités de formation.

ADUM: Your Personal Doctoral Portal

A single platform for managing all administrative procedures, from initial enrolment to your PhD defence.

- **Manage your doctoral record:** view and update your personal and administrative information.
- **Complete administrative procedures:** enrolment, annual re-enrolment, document submission (including Part 1 of the Individual Monitoring Committee form – CSI), and PhD defence.
- **Manage your training activities:** register for courses in the training catalogue and record training completed outside the catalogue.
- **Highlight your skills and achievements:** develop your skills profile and contribute to the registration of your thesis on theses.fr.
- **Access ADUM network resources:** job opportunities, doctoral news and training opportunities.

Thank you to use this email adress : firstname.name@dauphine.psl.eu

For doctoral students preparing their thesis at Dauphine, the D.S SDOSE communicate only with this address


GROUPE DE PAROLE DOCTORANTS
Du 22 octobre au 27 mai 2027
DES DIFFICULTÉS DANS VOTRE VIE DE DOCTORANT?
VENEZ DÉPOSER, PARTAGER, ÉCHANGER
RECHERCHER DES SOLUTIONS
HORS DE VOTRE CADRE DE TRAVAIL
EN CONFIDENTIALITÉ
5 JEUDIS PAR AN
SANS ENGAGEMENT RÉGULIER
Centre Mazet - 5 rue André Mazet
75006 Paris - Porte A

Merci pour votre attention et préparez-vous à quelques changements…

Thank you for your attention, and get ready for some changes...

